

Byggvarubedömningen

Manual Skolfastigheter

Utgåva 2, 2019-07-04

Revidering av utgåva 1, 2017-10-23



Skolfastigheter ägs av Uppsala kommun

Innehåll

1. Skolfastigheters regler gällande Byggvarubedömningen.....	2
2. Licens och inlogg	2
2.1 Konsulter och entreprenörer	2
Licenskrav	2
Projektlicens	2
Inbjudan till projektplats	3
2.2 Skolfastigheters personal	4
Inbjudan till projektplats	4
Hitta loggboken till projektet som du arbetar i.....	4
3. Att söka efter produkter.....	5
3.1 Söka efter produkter.....	5
Enkelt sök.....	5
Avancerat sök	6
3.2 Resultat och symboltolkning	6
”Kräver omdömning”	7
3.3 Läs mer om en produkts bedömning	8
4. Ansök om en bedömning	9
Ansökan	9
Bedömningstider	10
Genomföra en ny bedömning av en produkt.....	10
5. Projektplatsen och hur du redovisar produkter	11
5.1 Mina projekt	11
5.2 Projektplatsens uppbyggnad	13
5.3 Lägga till produkter.....	14
5.4 Se produkters bedömningshistorik	16
5.5 Lägg till en egen produkt	17
5.6 Avvikelsehantering.....	18
5.7 Kopiera, flytta och ersätta produkter och mappar	20
5.8 Exportera information.....	22
6. Hålltider för registrering av produkter i projektportalen	23

BYGGVARUBEDÖMNINGEN™




Byggvarubedömningen (BVB) är en icke vinstdrivande förening. Ett stort antal stora fastighetsägare och byggherrar i Sverige har gått samman för att ta fram en standard för miljöbedömning av byggprodukter som delas in i rekommenderas, accepteras och undviks.

Det webbaserade verktyget innehåller miljöbedömningar av både kemiska och andra bygg- och förvaltningsprodukter. Bedömningarna görs av miljöspecialister. Databasen byggs ständigt på med nya produkter genom att leverantörer och användare skickar in underlag för bedömningar av nya produkter.

I denna manual hittar du det viktigaste du behöver veta när du arbetar åt eller på Skolfastigheter. Observera att BVB regelbundet uppdateras med nya funktioner, så med förbehåll kan delar av denna manual bli inaktuell tills ny revidering.

Tips! Under fliken ”Informationsmaterial” på BVB:s hemsida www.byggvarubedomningen.se finns bl.a. en broschyr om bedömningskriterierna och andra användbara manualer och dokument.

Frågor eller synpunkter? Kontakta miljösamordnare på Skolfastigheter.

Rekommenderas: 	Produkten är fri från ämnen med oönskade egenskaper som också intygats av leverantör. OCH Minst hälften av livscykelkriterierna har fått bedömningen rekommenderas. OCH Inget livscykelkriterium har fått bedömningen undviks.
Accepteras: 	Produkten är fri från ämnen med oönskade egenskaper eller innehåller dessa ämnen i låga halter. OCH Maximalt ett livscykelkriterium har fått bedömningen undviks.
Undviks: 	Produkten innehåller ett eller flera ämnen som har oönskade egenskaper. OCH/ ELLER BVB har fått bristfällig förteckning av produktens innehåll och kan därmed inte garantera avsaknad av ämnen med oönskade egenskaper. OCH/ELLER Produkten har fått röd bedömning på minst två av livscykelkriterierna.

Byggvarubedömningens betygssystem

1. Skolfastigheters regler gällande Byggvarubedömningen

Vid nyproduktion har Skolfastigheter beslutat att alla projekt certifieras enligt Sweden Green Building Councils nivå Miljöbyggnad Silver med energiklass Silver, vid större ombyggnader ska möjlig energibesparing redovisas och kvalitetssäkras.

Skolfastigheter projekteringsanvisningar gäller parallellt med kriterierna för Miljöbyggnad, i de fall Skolfastigheter ställer högre krav än Miljöbyggnad är det Skolfastigheter krav som gäller.

Alla projektörer och entreprenörer ansvarar för att registrera byggvaror i Byggvarubedömningen.

De produkter som tillhör följande BSAB-koder ska registreras i byggvarubedömningen: C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, PN, PP, PQ, PR, PS, PU, PVB, QK, QL, QM, R, Z.

Produkterna ska uppnå grönt (rekommenderas) och gult (accepteras). Avvikelse rapport krävs om röd produkt (undviks) väljs eller i vissa fall om produkten inte finns inlagd i BVB, se mer information i avsnitt 5.6). Om flera röda produkter (eller produkter som inte finns i BVB) väljs av samma anledning ska endast en avvikelse rapport skrivas och resten av produkterna ska hänvisa till den avvikelse rapporten.

För byggvaror med bedömningen röd(undviks) ska mängd och placering beskrivas detaljerat.

2. Licens och inlogg

2.1 Konsulter och entreprenörer

Licenskrav

För att kunna använda BVB så måste varje konsult/entreprenör ha en egen licens. Konsulter och entreprenörer står själva för egen licens.

1. Utgå från hemsidan www.byggvarubedomningen.se
2. Klicka på den gröna rutan "Skapa konto" och därefter alternativet "Fullständig".
3. Bläddra ner och skriv in dina uppgifter. Ange ditt namn eller företag som fakturareferens. Den e-postadress som du har angivit blir din licensadress.
4. Klicka i checkrutan för allmänna villkor och klicka därefter på "Slutför". Du kommer nu få ett epostmeddelande från BVB till angiven e-postadress. Följ anvisningarna i meddelandet för att skapa ett lösenord.

Projektlicens

Om du sen tidigare inte har en fullständig licens, och vet att du bara ska arbeta i ett specifikt projekt, så kan du teckna en billigare så kallad "projektlicens" (2019 års

kostnad var 500 kr). Den möjligheten ges efter att du har blivit inbjuden till en projektplats. Vid inbjudan (se nedanstående stycke) skickas ett meddelande till den angivna e-postadressen och tillvägagångssätt anges i meddelandet.

Inbjudan till projektplats

Vid projekteringsstart ska en projektplats skapas i BVB där projektörer och entreprenörer ska registrera valda produkter. Hur registrering av produkter fungerar beskrivs vidare i avsnitt 5.3.

Det är Skolfastigheter som är ”projektägare”, d.v.s. Skolfastigheter skapar alla projektplatser i BVB efter att en begäran om detta har förmedlats från projektets miljösamordnare eller annan ansvarig. Skolfastigheters miljösamordnare ska alltid bjudas in i projektet.

I första hand bör projektets miljösamordnare samordna det arbete som beskrivs ovan. Den som arbetar som miljösamordnare får administratörsbefogenhet för att själv kunna bjuda in projektdeltagare, lägga upp mapper m.m. i projektplatsen.

Alla projektdeltagare får sedan ett svarsmeddelande från BVB till den e-postadress som angivits. Ett meddelande om projektinbjudan kan även läsas under fliken ”Meddelanden” i BVB.



Meddelanden

Sortera efter Datum Fallande ▾

Ta bort markerade

Ämne	Mottaget	
 Projektinbjudan	2015-09-19	<input type="checkbox"/>

Ta bort markerade

OBS! Om du sen tidigare har en licens så är det bra att dubbelkolla vilka inställningar du har för ditt konto. Kontrollera att alternativet ”Jag vill ha utskick från systemet” är accepterad, annars skickas ingen inbjudan till din e-postadress. Gå in på ”Mina kontouppgifter” för att kontrollera kontoinställningar.

2.2 Skolfastigheters personal

För att du som arbetar på Skolfastigheter ska få tillgång till BVB så behöver du en personlig inloggning.

1. Utgå från hemsidan www.byggvarubedomningen.se
2. Klicka på den gröna rutan ”Skapa Konto” och därefter alternativet ”Medlem”.
3. Skriv in dina uppgifter. Rutan för fakturareferens behöver inte fyllas i (Skolfastigheter är medlem så blir det ingen licenskostnad).
4. Klicka i checkrutan för allmänna villkor och klicka därefter på ”Slutför”.

Din Skolfastigheter-adress blir din licensadress. Du kommer nu få ett e-postmeddelande till angiven e-postadress från BVB. Följ anvisningarna i meddelandet för att skapa ett lösenord.

Inbjudan till projektplats

För att få tillgång till en projektplats behöver du få en inbjudan. Kontakta projektledare eller miljösamordnare för det projekt du vill bli inbjuden till.

Vill du bara söka efter produkter? Se avsnitt 3.

Hitta loggboken till projektet som du arbetar i

1. Gå in på ”Mina loggböcker”
2. Skriv in projektnamn i första rutan och klicka i ”Jag är deltagare i” (se bild nedan)
3. Välj ”Aktiva projekt” och/eller ”Ej aktiva projekt”
4. Tryck på sökknappen

Mina loggböcker

Här kan du söka bland dina och ditt företags loggböcker!

Loggboksnamn, Referens, Fastighetsbeteckning, Fastighetsobjekt

BVB-ID, Produktnamn, Pro Artikelnummer (RSK, E-nur Sök leverantör

Visa loggböcker som:

Jag äger **Jag är deltagare i** Tillhörande mitt företag Aktiva

Inaktiverade

Rensa 🔍

+ Avancerad sök

3. Att söka efter produkter

3.1 Söka efter produkter

BYGGVARUBEDÖMNINGEN Ansök om bedömning Mina produkter Mina projekt Sök produkt Ditt namn ▾

Sök produkt

BVB-ID, Produktnamn, Produktbeskrivning, BSAB, BK04

Artikelnummer (RSK, E-nummer, GTIN, EAN) Sök leverantör 🔍

+ Avancerad sök

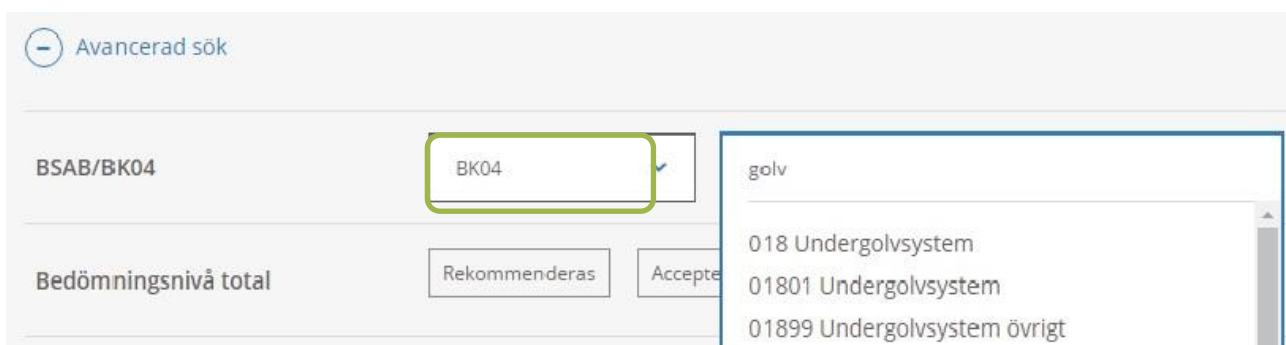
Enkelt sök

Fyll i produktens namn, namnet på producenten eller en viss produktgrupp. Du behöver bara fylla i en del av namnet, en fritextsökning görs och olika relevanta alternativ visas.

Avancerat sök

Du kan förfinas sökresultatet med hjälp av den avancerade sökmetoden. Fyll i och/eller välj de alternativ som eftersöks.

Tips! För att söka efter alternativa produkter inom samma produktgrupp kan du välja att söka inom en specifik BK04-kod. Klicka på "Avancerat sök", välj alternativet "BK04" och skriv därefter exempelvis "golv...". Det görs en fritextsökning när du börjar ange ett ord och olika relevanta alternativ visas. Du kan även välja till alternativet "Rekommenderas" för *Bedömningsnivå total* för att enbart få fram rekommenderade produkter inom vald produktgrupp.



Tänk på att:

- Ju fler sökkriterier du anger samtidigt, desto viktigare är det att alla bedömningar är helt korrekt registrerade (vilket inte kan garanteras).
- Rensa alla fälten innan du gör en ny sökning.

3.2 Resultat och symboltolkning

Produkterna bedöms utefter innehåll och en enkel livscykelanalys. Du kan läsa mer om produkten och se hur den har blivit bedömd genom att klicka på produktnamnet (detta beskrivs vidare i avsnitt 2.3). Baserat på produktens innehåll och livscykelanalys så får produkten en totalbedömning. På Skolfastigheter är det totalbedömningen som gäller, d.v.s. den högra symbolen.

Bedömningarna kan ha tre olika resultat:



Rekommenderas



Accepteras



Undviks

OBS! Produkter som fått totalbedömningen grön (rekommenderad) eller gul (accepterad) är godkända för användning inom Skolfastigheter. Grön (rekommenderad) produkt ska prioriteras före gul (accepterad) om möjligheten finns. Produkter med totalbedömningen röd (undviks) får endast användas efter motivering på avvikelserapport och Skolfastigheters godkännande (se avsnitt 5.6).

Din sökning gav 11 träffar

Sortera efter Relevans

Lägg till markerade i projekt

Produktnamn	Leverantör	Kategori	Innehåll	Totalt	✓
Single ljudabsorbent	Akustikmiljö i Falkenberg AB	N - Kompletteringar...	!	!	<input type="checkbox"/>
Advantage ljudabsorbent	Saint-Gobain Ecophon AB	N - Kompletteringar...	✓	✓	<input type="checkbox"/>
Hygiene Protec ljudabsorbent	Saint-Gobain Ecophon AB	N - Kompletteringar...	✓	✓	<input type="checkbox"/>
Hygiene Performance ljudabsorbent	Saint-Gobain Ecophon AB	N - Kompletteringar...	✓	✓	<input type="checkbox"/>
Industry Ambit ljudabsorbent	Saint-Gobain Ecophon AB	N - Kompletteringar...	✓	✓	<input type="checkbox"/>
Absoflex Sonett	B&L Lund AB	N - Kompletteringar...	!	!	<input type="checkbox"/>

Tänk på att alla blå rubriker är klickbara! Genom att klicka på ”Kategori” så kan du snabbt få fram mer information om produkten, exempelvis leverantör och BVB ID. Denna information står sedan inne på produktens produktkort (se avsnitt 2.3).

”Kräver omdömning”

Vart tredje år behöver en produkts bedömningsunderlag uppdateras. Detta för att produkternas bedömningsunderlag ska förbli aktuella. Läs mer i dokumentet ”Ej aktuella produkter – information” under fliken ”Informationsmaterial” på BVB:s hemsida, www.byggvarubedomningen.se. Då visas nedanstående symbol och färgen indikerar produktens nuvarande bedömning, men med förbehåll att den kan ändras.

Publiceringsdatum	Innehåll	Totalt
2012-08-29	!	!

Produkter som kräver en omdömning vid sök: Kontakta leverantören och informera att deras produkter i BVB behöver uppdateras. Om det inte finns funktionellt likvärdiga produkter som är bedömda så är det godtagbart att registrera och använda en produkt som kräver en omdömning (och du behöver inte skriva en avvikelserapport, om det inte är så att det är en produkt som är bedömd som ”undviks”, se avsnitt 5.6).

Produkter som har blivit registrerade i projektering men som under produktion har erhållit status ”Kräver omdömning”: I många fall används de produkter som föreskrivits i projektering under produktion. Då ska produkterna registreras under båda mapparna ”Projektering” och ”Produktion” i Byggvarubedömningen. Dock händer att produkter kräver omdömning när de ska registreras i loggboken under produktion trots att produkten inte krävde omdömning när den registrerades i projektering.

När detta händer, kontakta leverantören och informera att deras produkter i BVB behöver uppdateras. Om det gäller ett fåtal produkter i projektplatsen så kan du förtydliga vilka produkter det gäller. Skolfastigheter ställer dock inget krav på att produkter ska genomgå en omdömning om de redan har blivit registrerade i en projektplats.

3.3 Läs mer om en produkts bedömning

Klicka på produktens namn för att visa ett så kallat produktkort som redovisar:

- Allmän produktinformation (bl.a. BVB ID)
- Bedömningsunderlag
- Produktens innehåll
- Hela bedömningen av produkten

Tips! På BVB:s hemsida www.byggvarubedomningen.se, under fliken ”Informationsmaterial”, kan du bl.a. läsa mer om de olika bedömningskriterierna.

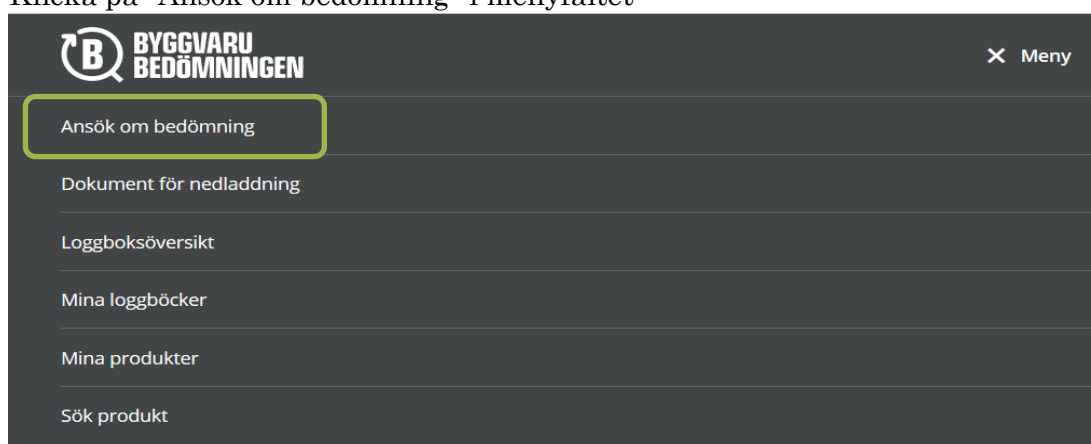
4. Ansök om en bedömning

Hittar du inte produkten? Om en produkt som du vill använda inte finns i BVB så ska du se till att den blir registrerad och bedömd i BVB:s databas. Detta gör du i första hand genom att vända sig till produktens leverantör och låta denne beställa bedömningen. Om framgång inte nås hos leverantören så kan projektören/entreprenören själv beställa bedömningen. Skolfastigheter ersätter bedömningskostanden.

Ansökan

Detta bör göras i god tid. Om det är bråttom kan en bedömning genomföras på 48 timmar med det ger en högre kostnad jämfört med när 10 dagar väljs.

1. Klicka på ”Ansök om bedömning” i menyfältet



2. Fyll i de uppgifter som efterfrågas och bifoga de bedömningsunderlag som du har tillgång till. För att BVB ska kunna göra en komplett bedömning önskas följande dokument:
 1. En byggvarudeklaration (BVD), alt. en Miljövarudeklaration (EPD) eller motsvarande, där en fullständig innehållsförteckning ges.
 2. Beroende på produkttyp kan även ett säkerhetsdatablad (på svenska) vara aktuellt för kemiska produkter.
 3. För att kunna uppnå bedömningen ”rekommenderas” behövs ett producentintyg om ämnesinnehåll och halter.

Tips! Mer information om dokumentationskrav kan du läsa i ”Dokumentationskrav” under fliken ”Informationsmaterial” på BVB:s hemsida www.byggvarubedomningen.se

Bedömningsfiler i form av digitala filer kan bifogas och dessa kan du begära att få från producenterna, eller så kan de ofta hittas på deras hemsida. BVB kontaktar dig om de behöver mer information för en bedömning.

OBS! Skolfastigheter är medlem i BVB och kan därför betala en lägre bedömningsavgift. Lägg till ”Skolfastigheter Uppsala och projektnamn/nr och projektledare” i rutan ”Fakturareferens” för att BVB ska förstå att du beställer

bedömningen för Skolfastigheter. Priset kommer då justeras av BVB när beställningen är genomförd.

Bedömningstider

Produkten ska kontrolleras i så god tid att den hinner bytas ut om den inte klarar bedömningen.

Bedömningsresultatet från BVB kan följas under rubriken ”Mina produkter”:



Mina produkter

Ansök om bedömning

Pågående	Publicerade	Utgångna ur sortimentet				
Sortera efter: Nyaste först						
BVB ID	Produkt	Leverantör	Status	Ändrad	Innehåll	Totalt

Genomföra en ny bedömning av en produkt

Som nämnt i avsnitt 3.2 behöver en produkts bedömningsunderlag uppdateras vart tredje år, detta för att produkternas bedömningsunderlag ska förbli aktuella. En produkt kan också behöva genomgå en ny bedömning om viktiga bedömningsunderlag saknas eller om nya bedömningsunderlag finns tillgängliga.

Kontakta leverantör och be leverantören följa nedanstående steg för att ansöka om en ny bedömning för en befintlig produkt:

1. Klicka på produkten som du vill ska genomgå en ny bedömning. Du kommer nu till produktens produktkort

2. Längre ned på produktkortet klickar du på "Ansök om ny bedömning".

Bedömning  Totalt  Innehåll

[Ansök om ny bedömning](#)

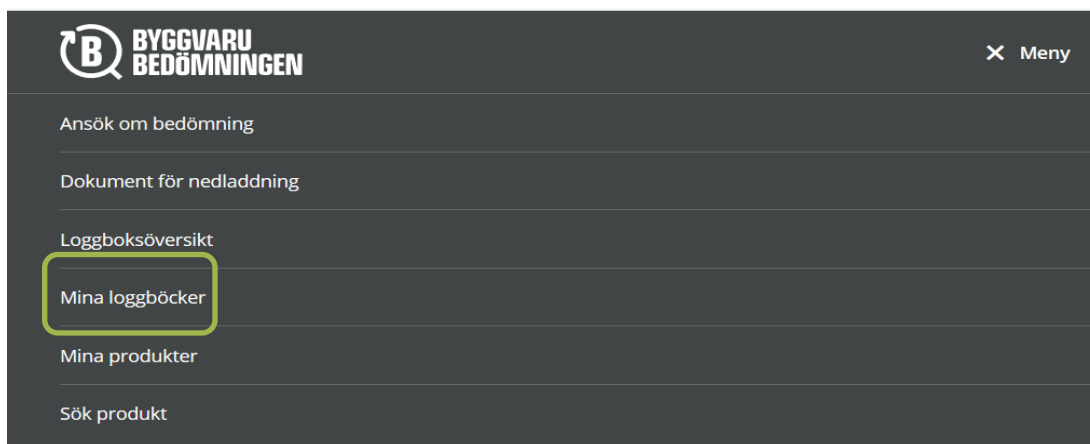
3. Befintlig produktinformation är förifyllt. Du har nu möjlighet att korrigera och lägga till ny information och bedömningsunderlag.
4. Klicka i "Jag godkänner villkoren" och klicka därefter på "Skicka".

5. Projektplatsen och hur du redovisar produkter

5.1 Mina projekt

När du klickar på "Mina loggböcker" under "Meny" hittar du både de nya projektplatserna som du har fått en inbjudan till (ej accepterade) och de som du är deltagare i (accepterade).

För att kunna börja arbeta i ett nytt projekt klickar du på projektet och därefter på "Acceptera inbjudan".





Acceptera inbjudan

2016-06-29

!

Acceptera projektinbjudan
Pris: 0,00 kr

Du har blivit inbjuden att delta i "Exempel_1234" skapat av **Birgitta Ohlsson** på "Skolfastigheter i Uppsala".

Tacka nej Acceptera inbjudan

This image shows a dialog box for accepting a project bid. It features a dark background with white text. At the top, there is a close button (X) and the text 'Acceptera projektinbjudan' and 'Pris: 0,00 kr'. The main message states: 'Du har blivit inbjuden att delta i "Exempel_1234" skapat av Birgitta Ohlsson på "Skolfastigheter i Uppsala"'. At the bottom, there are two buttons: 'Tacka nej' and 'Acceptera inbjudan'. A green arrow points from the left towards the dialog box, and a green box highlights the 'Acceptera inbjudan' button.

5.2 Projektplatsens uppbyggnad

När du klickar på ett projektnamn får du upp en allmän projektinformation och vilka produkter som har blivit tillagda i projektplatsen. Som regel är produkter sorterade i olika mappar för olika projektskeden. Om du vill veta om en specifik produkt är inlagd så kan du använda sökfunktionen (se nedan).

The screenshot shows the top section of a project page. At the top left is a circular logo. To its right, the project name 'Exempel_1234' is displayed in a large font. Below the name, there is a status bar with the text 'Rekommenderas: - / Accepteras: - / Undviks: -' and 'Totalt antal produkter: 0'. Below this, there are navigation tabs: 'Produkter', 'Deltagare (4)', 'Avvikelser (0)', and 'Info'. On the far right of this section is a link labeled 'Alternativ'. Below the navigation tabs is a search bar with three input fields: 'BVB-ID, Produktnamn, Produktbeskrivning', 'Artikelnummer (RSK, E-nummer, GTIN, EAN)', and 'Leverantör'. Below the search bar is a button labeled '+ Avancerad sök' and a search icon. At the bottom of this section are three buttons: '+ Ny produkt', '+ Ny mapp', and '+ Nytt dokument', along with a menu icon.

Exempel_1234

0 Produkter / 2 Mappar / 2 Dokument

Åtgärd för markerade

Produktnamn	Leverantör	Innehåll	Totalt	Avvikelse	✓	Åtgärd
Produktion					<input type="checkbox"/>	Välj
Projektering					<input type="checkbox"/>	Välj

Mapstruktur under projektering och produktion:

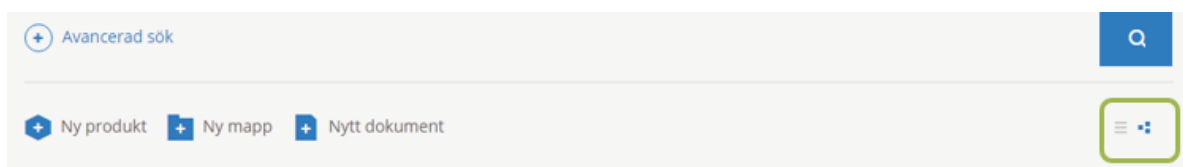
- Fast inredning
- Golv
- Grund
- Innervägg
- Innertak
- Installationer VVS
- Stomme
- Utemiljö
- Yttervägg
- Yttertak
- Förbrukningsvaror

Projektets miljösamordnare kan, om så önskas, skapa andra mappar och undermappar än de som initialt skapats. I mappen "Projektering" registreras de produkter som föreskrivs under projekteringskedet. I mappen "Produktion" registreras de produkter som byggs in i byggnaden under produktion.

Om en produkt som är föreskriven i projektering, har byggts in under produktion så kan den produkten kopieras från mappen "Projektering" och läggas till i "Produktion." Instruktioner om hur produkter kan flyttas och kopieras mellan mappar finns under avsnitt 5.7. Det är viktigt att utbytta produkter tas bort från projektplatsen så att endast korrekta produkter är registrerade.

Kemiska produkter som används på byggarbetsplatsen men som inte byggs in i byggnaden ska registreras under mappen "Förbrukningsvaror." Bränslen behöver ej bedömas i Byggvarubedömningen.

Om du vill se hela projektträdet (mappar med inlagda produkter) finns en symbol med tre kvadrater att klicka på, se högra hörnet i bilden nedan.



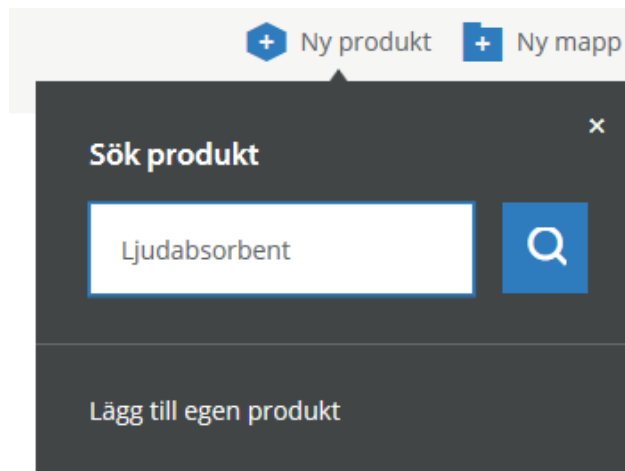
Om du vill se vilka produkter du själv har lagt in i en undermapp kan du klicka på andra kolumnen "leverantör" tills "tillagd av" kommer fram. Då sorteras produkterna efter vem som har tillagt dom.

Produktnamn	Leverantör	Innehåll	Totalt	Avvikelse	✓	Åtgärd
Produktnamn	Tillagd av	Innehåll	Totalt	Avvikelse	✓	Åtgärd

5.3 Lägga till produkter

Du kan lägga till produkter genom två olika vägar:

1. Klicka på "Ny produkt" inne i en projektplats. Detta alternativ gör ett sökresultat som motsvarar ett enkelt sök (se avsnitt 3.1).



Eller tryck på "Sök produkt" i under "Meny" och sök efter önskad produkt.



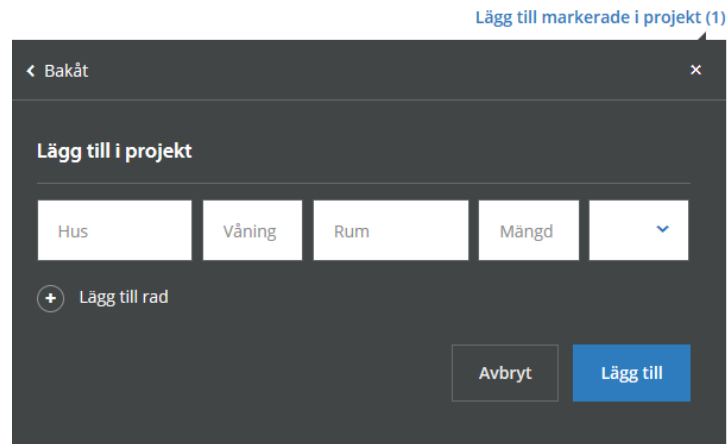
Din sökning gav 11 träffar

Sortera efter **Relevans**

Lägg till markerade i projekt (1)

Produktnamn	Leverantör	Kategori	Innehåll	Totalt	
Single ljudabsorbent	Akustikmiljö i Falkenberg AB	N - Kompletteringar...	-	-	<input type="checkbox"/>
Advantage ljudabsorbent	Saint-Gobain Ecophon AB	N - Kompletteringar...	✓	✓	<input checked="" type="checkbox"/>

- Välj den önskade produkten genom att bocka i checkrutan.
- Klicka sedan på "Lägg till markerade i projekt".
- Ange var de önskade produkterna ska hamna. Den senaste mappen och projektet du befann dig i kommer att vara förvalt, men detta kan ändras genom att klicka på namnen.
- I nästa steg finns möjligheten att ange varans placering samt mängder (se bild nedan). Detta ska göras om produkten har bedömningen "undviks". Finns produkten på flera platser i byggnaden kan fler rader läggas till genom att klicka på "Lägg till rad". När den önskade informationen är inlagd, klicka på "Lägg till".



7. En bekräftelse ges att varan är tillagd i projektet.

5.4 Se produkters bedömningshistorik

Ibland får en produkt en ny bedömning på grund av exempelvis nya bedömningskriterier eller att leverantör har uppdaterat produktunderlagen.

Om du vill se tidigare bedömningar av produkten gör följande:

1. Klicka på produkten för att komma till produktbladet
2. Välj den versionen du vill se genom att klicka på "version" uppe i det högra hörnet.

Nedanstående exempel visar att produkten år 2008 hade bedömningen gul (accepterad) men att bedömningen ändrats till grön (rekommenderas) år 2017.

Publicerat: 2017-02-03
Xeroflor Moss sedummatta
Sökväg i loggbok: "Lindbackens förskola / "

Skriv ut Ombedöm produkt Version 5 Byt version

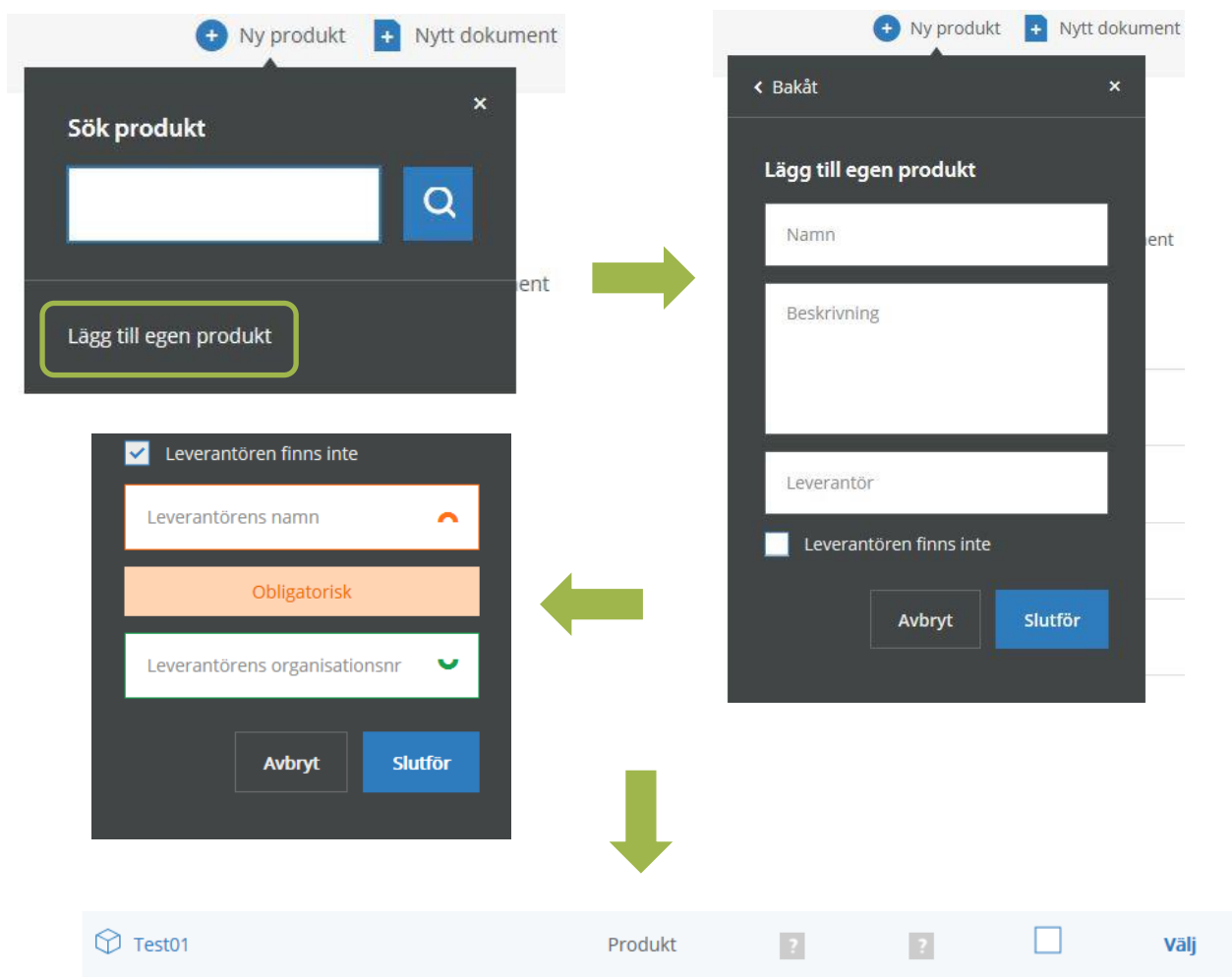
Publicerat: 2008-05-18
Utgången ur sortiment: 2008-05-18
Xeroflor
Sökväg i loggbok: "Lindbackens förskola / "

Skriv ut Version 3 Byt version

5.5 Lägg till en egen produkt

Om en produkt inte finns bedömd ännu så kan du lägga till produkten ändå för loggningens skull, medan du väntar på en bedömning. Se avsnitt 4 om hur du ansöker om en bedömning.

1. Klicka på ”Ny produkt” inne i projektet. Klicka sedan på ”Lägg till egen produkt”
2. Namnge din produkt, fyll i eventuell beskrivning och leverantör. Saknas leverantören hos BVB (se avsnitt 2 för sökning av produkt/leverantör) kan rutan ”Leverantören finns inte” bockas i. Då kan du även ange leverantörens organisationsnummer vilket gör att produkten tillkommer rätt leverantör när ansökan om bedömning har genomförts. Klicka sedan på ”Slutför”



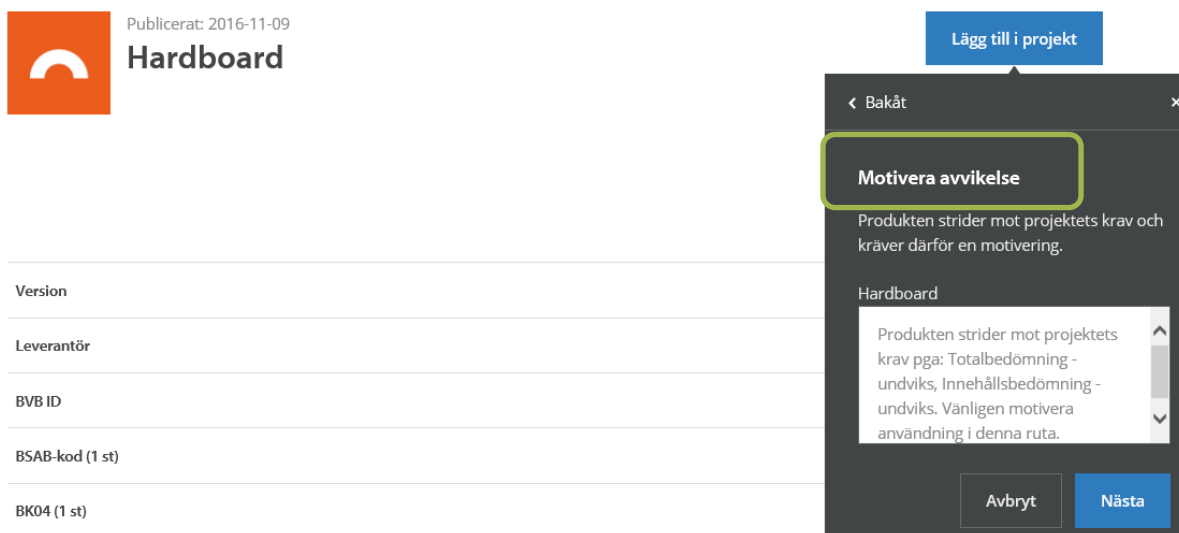
Tips! Var noga med att fylla i produktens korrekta handelsnamn. Om leverantören senare ansöker om en bedömning med detta namn får du en flaggning på produkten om att en bedömning erhållits.

5.6 Avvikelsehantering

Produkter som fått totalbedömningen grön (rekommenderad) eller gul (accepterad) är godkända att föreskriva och använda. Grön (rekommenderad) produkt ska prioriteras före gul (accepterad) produkt om möjligheten finns.

Produkter med totalbedömningen röd (undviks) är en avvikelse från kravet och får därför endast föreskrivas/användas efter Skolfastigheters godkännande via en avvikelserapport i Byggvarubedömningen. Om du väljer en produkt som har fått bedömningen röd (undviks) måste du redogöra och motivera varför du har gjort detta beslut. Motiveringen är viktig för att få avvikelserapporten godkänd. Dessutom behöver mängd och placering anges i avvikelserapporten.

När du väljer att lägga till en produkt med totalbedömningen röd (undviks) eller om produkten ej är bedömd, kommer en ruta fram där avvikelserna ska motiveras. I de fall du lägger till en egen produkt i loggboken som inte finns i Byggvarubedömningen sedan tidigare (se avsnitt 5.5) ska en avvikelse upprättas i Byggvarubedömningen.



The screenshot shows the Hardboard interface. On the left is a product card with the following fields: Version, Leverantör, BVB ID, BSAB-kod (1 st), and BK04 (1 st). To the right is a modal dialog titled "Motivera avvikelse" (Justify deviation). The dialog contains the text: "Produkten strider mot projektets krav och kräver därför en motivering." (The product deviates from the project's requirements and therefore requires a justification.) Below this is a text area with the text: "Produkten strider mot projektets krav pga: Totalbedömning - undviks, Innehållsbedömning - undviks. Vänligen motivera användning i denna ruta." (The product deviates from the project's requirements due to: Total assessment - avoid, Content assessment - avoid. Please justify use in this box.) At the bottom of the dialog are two buttons: "Avbryt" (Cancel) and "Nästa" (Next).

När motiveringen har skrivits ska plats och mängd läggas till. Enheten för mängd bestäms vilken som är lämpligast.

Lägg till i projekt

< Bakåt ×

Lägg till i projekt

Hus

Våning

Rum

Mängd

▼

+ Lägg till rad

Avbryt

Lägg till

När du gjort detta kan du hitta produkten och avvikelserrapporten i den mapp som du lagt produkten i. Där kan du justera plats och mängd.



Projektinfo Ändra

Hus	Våning	Rum	Mängd	Enhet
Byggnad A	2	klassrum B	10	kvm ▼

BSAB-kod i projektet
K - Skikt av skivor

BK04-kod i projektet
01208 Spånskivor

Projektdokument
Inga dokument

Avvikelse rapport

- 2017-03-21
- [52634_Hardboard_Avvikelse rapport....](#)
- Under behandling
-

5.7 Kopiera, flytta och ersätta produkter och mappar

Kopiera och flytta

Du har möjlighet att kopiera och flytta produkter och mappar. Var dock uppmärksam på att produkter kan ha fått en ny bedömning sedan den lades till i ursprunglig projektplats (se avsnitt 3.2).

1. Markera vilken/vilka produkter eller mappar du önskar kopiera/flytta.
2. Klicka på "Åtgärd för markerade"(eller "Välj" om du bara ska kopiera produkt/mapp).

📁 Varor / 📁 VVS

46 Produkter / 0 Mapper / 0 Dokument

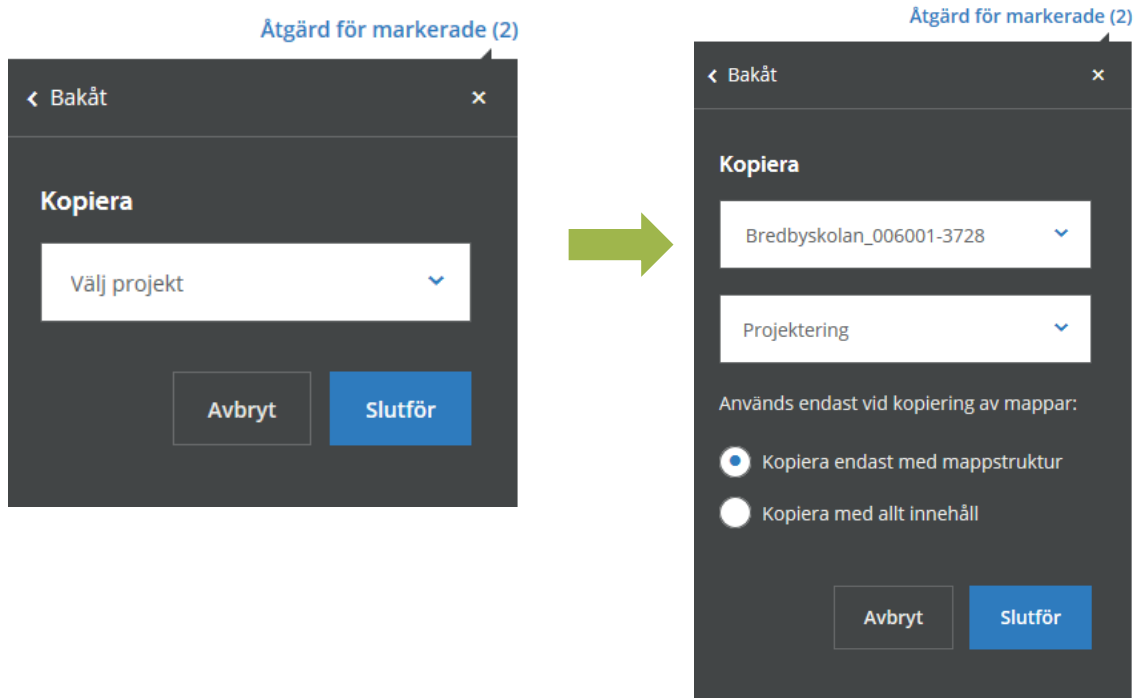
Åtgärd för markerade (2)

Produktnamn	Typ	Innehåll	Totalt	✓	Åtgärd
📦 ALSd	Produkt	–	–	<input checked="" type="checkbox"/>	Välj
📦 BRJA Varmförzinkad stålplåt	Produkt	–	–	<input checked="" type="checkbox"/>	Välj

3. Klicka på kopiera/flytta i rutan som kommer upp.



4. Ange till vilket projekt du vill kopiera/flytta till i rullistan och ange därefter vilken mapp. Välj sedan:
 - a. Kopiera endast mappstruktur (endast de kopierade mapparna kopieras över)
 - b. Kopiera med allt innehåll (alla produkter med deras information kopieras)

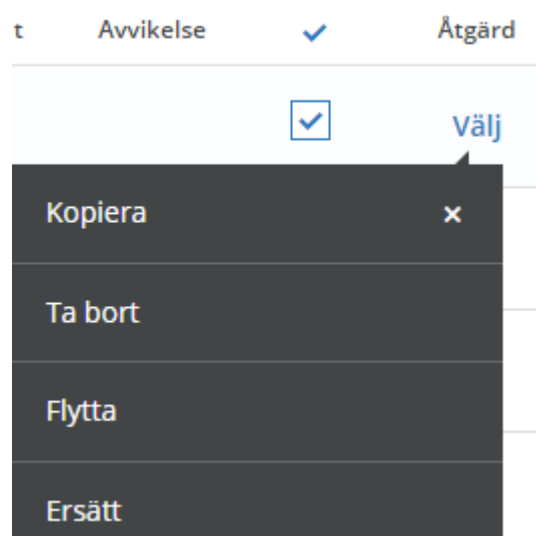


Observera att om endast produkter kopieras så kan alternativ a. och b. bortses ifrån.

Ersätt

Du kan ersätta produkter istället för att först ta bort den och lägga till en ny.

1. Markera vilken produkt du önskar att ersätta
2. Klicka på "Välj"



3. Tryck på "Ersätt", ange efterfrågad information (BVB-ID finns på produktens produktkort, se avsnitt 2.3) och tryck på "Nästa".

< Bakåt

Ersätt produkt 1/2

Ange BVB-ID för ny produkt

Ersätt enskild produkt

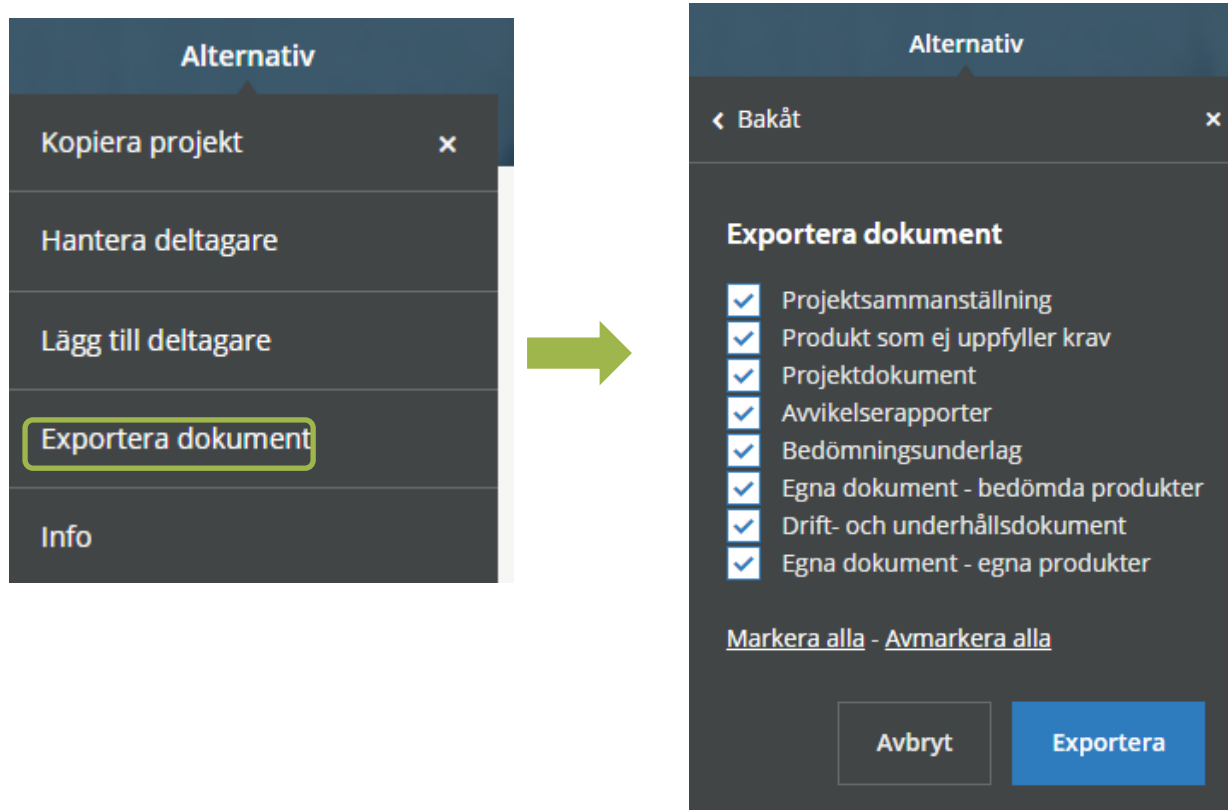
Ersätt denna produkt på flera ställen samtidigt

Avbryt Nästa

5.8 Exportera information

Du kan när som helst under projektet exportera information från projektplatsen. Funktionen kan t.ex. användas för att ge bättre överblick i en Excel-fil, eller om du vill flytta information till en annan databas. Exportfunktionen är högst aktuell inför projektets slutdokumentation.

Under länken "Alternativ" kan du välja att "Exportera dokument". Där får du välja vad du vill exportera. Projektsammanställningen ges i form av Excel-fil. Du erhåller en ZIP-fil om det är en stor mängd data som ska exporteras.



6. Hålltider för registrering av produkter i projektportalen

Föreskrivna produkter ska registreras löpande under projektering. Inbyggda produkter registreras löpande under produktion. Tänk på att det är viktigt att avvikelser registreras i god tid innan leverans .

Samtliga föreskrivna produkter i projektering ska vara registrerade i samband med leverans av förfrågningsunderlag.

En komplett lista med samtliga inbyggda produkter ska vara registrerade senast två veckor innan slutbesiktning.