

Verksamhet och Skolfastigheter

Så fördelas ansvaret för pedagogiska lokaler mellan verksamhet och Skolfastigheter



Välkommen till Skolfastigheters lokaler!

Är det verksamheten eller Skolfastigheter som ska byta batterier i brandvarnaren?
Det och ett hundratals andra små och stora frågor dyker upp när du bedriver verksamhet i våra lokaler. Därför har vi tagit fram den här guiden som på ett tydligt sätt sätter gränsen för ansvaret.

Tänk på att listan inte inkluderar inhyrda lokaler.

Här hittar du svaren på vanliga frågor. Om inte, så ska du ta kontakt med utbildningsförvaltningens lokalavdelning.

Fördelning av ansvar

Ansvaret för praktiska frågor kring lokalerna är uppdelat mellan **fastighetsägare**, **hyresvärd** och **hyresgäst**. Det gäller lokalerna i bred bemärkelse, ofta ingår även utemiljöer i ansvarsfördelningen.

Skolfastigheter AB är **fastighetsägare** av de flesta pedagogiska lokaler i kommunen.

Stadsbyggnadsförvaltningen är **hyresvärd** och hyr ut lokalerna till Utbildningsförvaltningen.

Utbildningsförvaltningen är **hyresgäst** hos Stadsbyggnadsförvaltningen. Utbildningsförvaltningens lokalgrupp samlar in verksamheternas behov och är **kravställare** på Stadsbyggnadsförvaltningen.

Vanliga frågor och svar

Hos Servicecenter kan du göra felanmälan.

Avloppsstopp? Prova alltid att åtgärda stoppet på egen hand. Lyckas ej detta, kontakta Servicecenter.

Brandlarm eller inbrottslarm som inte fungerar som de ska? Kontakta Servicecenter.

Brandsläckare tömd eller plomberingen borta? Kontakta Servicecenter. Kostnaden debiteras verksamheten.

Fönster krossade? Kontakta Servicecenter.

Grindar till gården trasiga? Kontakta Servicecenter.

Kallt i lokalerna? Mät temperaturen först, se till att elementen är igång och att fönster är stängda. Om inte detta hjälper, kontakta Servicecenter.

Klotter? Kontakta Servicecenter.

Kyl/frys/kylrum håller inte kylan? Se först till att kylan/frysen är ren och avfrostad. Om det inte hjälper kontakta Servicecenter.

Köksutrustning eller tvättmaskin trasig? Kontakta Servicecenter.

Lampor, lysrör och andra ljuskällor trasiga? Prova alltid att byta ljuskällan på egen hand. Ny ljuskälla finns att köpa via Varuservice. Kontakta annars Servicecenter.

Lekredskap på gården trasiga? Kontakta Servicecenter.

Tak/fönster – det regnar in? Kontakta Servicecenter.

Träd och buskar på skolgården som borde tas ner? Kontakta lokalgruppen på Utbildningsförvaltningen (UBF).

Vattenpölar (sjöar) ute på skolgården? Prova först att åtgärda själv. Det kan till exempel vara löv som täcker en brunn. Lyckas ej detta, kontakta Servicecenter.

Ventilationen fungerar inte? Kontakta Servicecenter.

På kommande sidor ser du hur ansvaret är fördelat mellan fastighetsägaren, hyresvärd och hyresgäst.

SYSTEMATISK FÖRTECKNING FASTIGHET

Ansvarsfördelning enligt beslut i Kommunstyrelsen HV=Hyresvärd (Skolfastigheter) HG=Hyresgäst (Verksamhet)		Skötsel, tillsyn och underhåll		Ersättning/ Återanskaffning		Nyanskaffning pga verksamhets- förändring eller hyresgästens önskemål	
		Kostnad	Genomförande	Kostnad	Genomförande	Kostnad	Genomförande
1	UTEMILJÖ						
1.1	Vegetationsytor						
1.11	Gräsytor	HV	HV	HV	HV	HG	HV
1.12	Träd, buskar, häckar och rabatter	HV	HV	HV	HV	HG	HV
1.13	Naturmark	HV	HV	HV	HV	HG	HV
1.19	Övriga vegetationsytor	HV	HV	HV	HV	HG	HV
1.191	Köksträdgård	HG	HG	HG	HG	HG	HG
1.2	Markbeläggningar						
1.21	Ytor av sten, tegel, betongplattor och asfalt	HV	HV	HV	HV	HG	HV
1.22	Grusade ytor	HV	HV	HV	HV	HG	HV
1.23	Ytor med träbeläggning	HV	HV	HV	HV	HG	HV
1.29	Övriga hårdgjorda ytor	HV	HV	HV	HV	HG	HV
1.3	Fast utrustning på tomtmark						
1.31	Inhägnader och inpasseringsanordningar	HV	HV	HV	HV	HG	HV
1.331	Fast lek och idrottsutrustning	HV	HV	HV	HV	HG	HV
1.332	Lös lek och idrottsutrustning	HG	HG	HG	HG	HG	HG
1.333	Utrustning av bilparkeringsplatser, ex. märkning av parkeringsplats	HG	HG	HG	HG	HG	HG
1.38							
1.381	Stolpar för belysning	HV	HV	HV	HV	HG	HV
1.3821	Skyltar på tomt och fasader, ej verksamhetsanknutna	HV	HV	HV	HV	HG	HV
1.3822	Skyltar på tomt och fasader, verksamhetsanknutna	HG	HV	HG	HV	HG	HV
1.383	Papperskorgar på tomt och fasader	HV	HV	HV	HV	HG	HV
1.384	Flaggstänger	HV	HV	HG	HV	HG	HV
1.3841	Flaggor	HG	HG	HG	HG	HG	HG
1.385	Utrustning för cykelparkering på tomt	HV	HV	HV	HV	HG	HV
1.39	Övrig fast utrustning på tomtmark	HV	HV	HV	HV	HG	HV
1.391	I marken fastsatta utemöbler	HV	HV	HV	HV	HG	HV
1.392	Vattenutkastare	HV	HV	HV	HV	HG	HV
1.4	Lös utrustning på tomtmark						
1.41	Lösa utemöbler	HG	HG	HG	HG	HG	HG
1.8	Diverse på tomtmark						
1.81	Utrymme för avfallshantering (miljöstationer) exkl. städning	HV	HV	HV	HV	HG	HV
1.82	Växtkompost	HG	HG	HG	HG	HG	HG
1.9	Övrigt på tomt						
1.91	Snöröjning	HV	HV	-	-	-	-
1.911	Handskottning av dörrsvep, vilplan och trappa	HG	HG	-	-	-	-
1.92	Halkbekämpning	HV	HV	-	-	-	-
1.93	Sopning	HV	HV	-	-	-	-
1.94	Gräsklippning	HV	HV	-	-	-	-
1.95	Markyta för pedagogiskt rum och tillhörande utrustning	HG	HG	HG	HG	HG	HG
1.96	Återställning av markytor för pedagogiskt rum	-	-	-	-	HG	HV
2	BYGGNAD UTVÄNDIGT						
2.1	Yttertak, skärmtak od						
2.11	Takbeläggning och tätskikt	HV	HV	HV	HV	HG	HV
2.12	Takavvattning	HV	HV	HV	HV	HG	HV
2.13	Stegar, gångar, säkerhetsutrustning	HV	HV	HV	HV	HG	HV
2.14	Skorstening och ventilationshuvor	HV	HV	HV	HV	HG	HV
2.15	Takfönster, takluckor, lanterniner och kupoler	HV	HV	HV	HV	HG	HV
2.16	Brandgasventilatorer	HV	HV	HV	HV	HG	HV
2.19	Övrigt yttertak	HV	HV	HV	HV	HG	HV
2.191	Rensning av hänggränor och stuprör	HV	HV	-	-	-	-
2.192	Snöröjning och borttagning av istappar på tak	HV	HV	-	-	-	-
2.2	Fasader						
2.21	Fasadytor	HV	HV	HV	HV	HG	HV
2.221	Enskilda balkonger	HV	HV	HV	HV	HG	HV
2.222	Loftgångar	HV	HV	HV	HV	HG	HV
2.223	Gemensamma balkonger	HV	HV	HV	HV	HG	HV
2.231	Fönster, fönsterdörrar	HV	HV	HV	HV	HG	HV
2.232	Skyltfönster	HV	HV	HV	HV	HG	HV
2.233	Utvändig solskyddsutrustning, monterad på fasad exv. markiser	HG	HG	HG	HG	HG	HV
2.241	Entrépartier, -dörrar	HV	HV	HV	HV	HG	HV
2.242	Övriga ytterdörrar	HV	HV	HV	HV	HG	HV
2.243	Manuella portar	HV	HV	HV	HV	HG	HV
2.244	Maskindrivna portar	HV	HV	HV	HV	HG	HV
2.245	Entréplan och -trappor, ramper o d	HV	HV	HV	HV	HG	HV
2.246	Källartrappor	HV	HV	HV	HV	HG	HV
2.247	Lastbryggor	HV	HV	HV	HV	HG	HV
2.9	Övrigt byggnad utvändigt						
2.91	Utvändig klottersanering	HV	HV	-	-	-	-
2.92	Utvändig skadegörelse	HV	HV	-	-	-	-

Ansvarsfördelning enligt beslut i Kommunstyrelsen HV=Hyresvärd (Skolfastigheter) HG=Hyresgäst (Verksamhet)		Skötsel, tillsyn och underhåll		Ersättning/ Återanskaffning		Nyanskaffning pga verksamhets- förändring eller hyresgästens önskemål	
		Kostnad	Genomförande	Kostnad	Genomförande	Kostnad	Genomförande
3	BYGGNAD INVÄNDIGT						
3.1	Driftutrymmen						
3.11	Utrymmen för fastighetsförvaltning	HV	HV	HV	HV	HG	HV
3.12	Driftrum för installationssystem	HV	HV	HV	HV	HG	HV
3.13	Avfallsrum	HV	HV	HV	HV	HG	HV
3.131	Städning av utrymmen för avfallshantering/soprum	HG	HG	-	-	-	-
3.19	Övriga driftutrymmen	HV	HV	HV	HV	-	-
3.2	Städning av driftutrymmen	HV	HV	-	-	-	-
3.2	Gemensamma utrymmen						
3.21	Kommunikationsutrymmen	HV	HV	HV	HV	HG	HV
3.211	Entréer invändigt	HV	HV	HV	HV	HG	HV
3.212	Trapphus	HV	HV	HV	HV	HG	HV
3.213	Korridorer	HV	HV	HV	HV	HG	HV
3.214	Inglasade gårdar, gallerior	HV	HV	HV	HV	HG	HV
3.22	Tvättstugor och städutrymmen	HG	HG	HV	HV	HG	HV
3.23	Fritidsutrymmen	HV	HV	HV	HV	HG	HV
3.231	Bastuutrymmen	HV	HV	HV	HV	HG	HV
3.232	Aktivitetsutrymmen	HV	HV	HV	HV	HG	HV
3.24	Förvaringsutrymmen	HV	HV	HV	HV	HG	HV
3.25	Garage och parkeringshus	HV	HV	HV	HV	HG	HV
3.26	Skyddsrum	HV	HV	HV	HV	HG	HV
3.29	Övriga allmänna utrymmen	HV	HV	HV	HV	HG	HV
3.3	Enskilda utrymmen						
3.4	Husgrunder	HV	HV	HV	HV	HG	HV
3.5	Kallvindar	HV	HV	HV	HV	HG	HV
3.6	Övrigt byggnad invändigt						
3.61	Klottersanering och skadegörelse, invändigt	HG	HV	-	-	-	-
3.62	Klottersanering och skadegörelse på grund av inbrott	HG	HV	-	-	-	-
3.63	Invändig solskyddsutrustning, tex. persienner	HG	HV	HG	HV	HG	HV
3.64	Mörkläggningsanordning i speciella utrymmen	HG	HV	HG	HV	HG	HV
3.65	Ridå	HG	HG	HG	HG	HG	HG
3.66	Städning invändigt	HG	HG	-	-	-	-
4	VA-, VVS-, KYL- OCH PROCESSMEDIESYSTEM						
4.1	VA-, fjärrvärme-, fjärrkylnät m m i mark						
4.11	Vattenledningsnät	HV	HV	HV	HV	HG	HV
4.12	Spillvattennät	HV	HV	HV	HV	HG	HV
4.13	Dagvattennät	HV	HV	HV	HV	HG	HV
4.14	Dränvattennät	HV	HV	HV	HV	HG	HV
4.15	Grundvattennät	HV	HV	HV	HV	HG	HV
4.16	Fjärrvärmennät	HV	HV	HV	HV	HG	HV
4.17	Fjärrkylnät	HV	HV	HV	HV	HG	HV
4.2	Försörjningssystem för flytande och gasformiga medier i byggnad						
4.21	Tappvattensystem i byggnad	HV	HV	HV	HV	HG	HV
4.22	Processvattensystem och ångsystem i byggnad	HV	HV	HV	HV	HG	HV
4.23	Tryckluftssystem i byggnad	HV	HV	HV	HV	HG	HV
4.24	Gassystem i byggnad	HG	HV	HG	HV	HG	HV
4.3	Avloppsvattensystem i byggnad	HV	HV	HV	HV	HG	HV
4.4	Brandsläckningssystem						
4.41	Vattensprinklersystem	HV	HV	HV	HV	HG	HV
4.42	Vattendimsystem	HV	HV	HV	HV	HG	HV
4.43	Gassläcksystem	HV	HV	HV	HV	HG	HV
4.44	Brandpostsystem i byggnad	HV	HV	HV	HV	HG	HV
4.45	Brandskytning inkl utrymningsskyltar	HV	HV	HV	HV	HG	HV
4.451	Utrymningstavla	HV/HG	HV/HG	HV/HG	HV/HG	HV/HG	HV/HG
4.46	Brandsläckare	HV	HV/HG	HV	HV	HG	HV
4.47	Tillsyn av SBA, byggnad	HV	HV	HV	HV	HG	HV
4.48	Tillsyn av SBA, verksamhet	HG	HG	-	-	HG	HV
4.5	Kylsystem i byggnad						
4.51	Kylkompressoraggregat, komfortkyla	HG	HV	HG	HV	HG	HV
4.6	Värmesystem i byggnad						
4.61	Bränslelager	HV	HV	HV	HV	HG	HV
4.62	Värmeproduktionsinstallationer	HV	HV	HV	HV	HG	HV
4.63	Värmedistributionsinstallationer	HV	HV	HV	HV	HG	HV
4.64	Rök- och avgaskanaler	HV	HV	HV	HV	HG	HV
4.65	Rök- och avgasreningssystem	HV	HV	HV	HV	HG	HV
4.7	Luftbehandlingssystem						
4.71	Luftbehandlingsinstallationer	HV	HV	HV	HV	HG	HV
4.72	Luftdistributionsinstallationer	HV	HV	HV	HV	HG	HV
4.73	Luftdon, skyddsgaller och skyddsnet	HV	HV	HV	HV	HG	HV

Ansvarsfördelning enligt beslut i Kommunstyrelsen HV=Hyresvärd (Skolfastigheter) HG=Hyresgäst (Verksamhet)		Skötsel, tillsyn och underhåll		Ersättning/ Återanskaffning		Nyanskaffning pga verksamhets- förändring eller hyresgästens önskemål	
		Kostnad	Genomförande	Kostnad	Genomförande	Kostnad	Genomförande
5	ELSYSTEM						
5.1	Elkraftsystem						
5.11	System för eldistribution fram till vägguttag/kraftuttag	HV	HV	HV	HV	HG	HV
5.121	Belysningsssystem för allmän belysning	HV	HV	HV	HV	HG	HV
5.122	Belysningsssystem anskaffad av verksamheten	HG	HG	HG	HG	HG	HG
5.123	Byte av ljuskälla och glimmtändare invändigt upp till 3m höjd	HG	HG	HG	HG	HG	HG
5.123	Byte av ljuskälla och glimmtändare invändigt över 3m höjd	HG	HV	HG	HV	HG	HV
5.13	Elvärmesystem	HV	HV	HV	HV	HG	HV
5.14	Motor driftsystem	HV	HV	HV	HV	HG	HV
5.15	Reserv- eller nödkraftsystem	HV	HV	HV	HV	HG	HV
5.18	Diverse elkraftsystem	HV	HV	HV	HV	HG	HV
5.2	System för spänningsutjämning						
5.21	Åskskyddssystem	HV	HV	HV	HV	HG	HV
5.22	System för potentialutjämning närmiljö (spänningsutjämnare)	HV	HV	HV	HV	HG	HV
6	TELE- OCH DATASYSTEM						
6.1	Teletekniska säkerhetssystem						
6.11	System för branddetektering och brandlarm	HV	HV	HV	HV	HG	HV
6.12	Inbrottslarmsystem	HG	HV	HG	HV	HG	HV
6.13	System för entré- och passerkontroll, avser skalskydd	HV	HV	HV	HV	HG	HV
6.14	Invändigt system för entré- och passerkontroll	HG	HV	HG	HV	HG	HV
6.141	Invändigt låssystem	HG	HV	HG	HV	HG	HV
6.142	Stulen och borttappad nyckel, kort eller tag	HG	HG	HG	HG	HG	HG
6.181	Kameraövervakning, yttre	HV	HV	HV	HV	HG	HV
6.182	Kameraövervakning, inre	HG	HV	HG	HV	HG	HV
6.19	Takfotslarm	HV	HV	HV	HV	HV	HV
6.181	Säkerhetslarm för RWC, vilrum och frysrums	HV	HV	HV	HV	HG	HV
6.2	Telesignalsystem						
6.3	Tele- och datakommunikationssystem						
6.31	Extern telefonsystem, abonnemang	HG	HG	HG	HG	HG	HG
6.311	Extern telefonsystem, kabeldragning	HV	HV	HV	HV	HG	HV
6.312	Intertelefonanläggning	HG	HG	HG	HV	HG	HV
6.32	System för ljud- och bildöverföring, tex system med högtalare, centralradio, teleslinga, TV-övervakning, kabel-TV, bildvisning	HG	HG	HG	HG	HG	HG
6.321	Centralantenn för markbunden TV (kanal 1 och 2 samt tv 4)	HV	HV	HV	HV	HG	HV
6.322	Rastsignalanläggning inkl utvändigt klocka/högtalare	HG	HG	HG	HV	HG	HV
6.323	Installation för storbildsprojektor	HG	HV	HG	HV	HG	HV
6.33	Lokala datanätssystem avseende aktiva komponenter som switchar, hubbar, converters m.m.	HG	HG	HG	HG	HG	HG
6.34	Datakabelnät (kontakter och avprovad)	HV	HV	HV	HV	HG	HV
6.35	Primärur och sekundärur för tidgivning	HV	HV	HV	HV	HG	HV
6.36	System för ringklocka vid entrédörr	HV	HV	HV	HV	HG	HV
7	TRANSPORTSYSTEM						
7.1	Anläggningar för avfallshantering						
7.1	Anläggningar för avfallshantering	HV	HV	HV	HV	HG	HV
7.2	Hissar, inkl besiktning						
7.2	Hissar, inkl besiktning	HV	HV	HV	HV	HG	HV
7.3	Rulltrappor och rullramper						
7.3	Rulltrappor och rullramper	HV	HV	HV	HV	HG	HV
7.4	Lyftanläggningar						
7.4	Lyftanläggningar	HV	HV	HV	HV	HG	HV
7.8	Diverse transportanläggningar						
7.81	Centraldammsugarinstallationer	HV	HV	HV	HV	HG	HV
8	STYR- OCH ÖVERVAKNINGSSYSTEM						
8.1	Anläggningar för styr- och övervakningssystem	HV	HV	HV	HV	-	-
8.2	Driftlarm	HV	HV	HV	HV	-	-
9	INREDNING						
9.1	All verksamhetsknuten inredning, både lös och fastmonterad	HG	HG	HG	HG	HG	HG
10	STORKÖK (MOTTAGNINGSKÖK OCH TILLAGNINGSKÖK)						
10.1	Köksutrustning						
10.11	Diskmaskin i storkök	HV	HV	HV	HV	HG	HG
10.12	Diskmaskin (ej storkök) i övriga utrymmen	HG	HG	HG	HG	HG	HV
10.121	Dryckesstation	HG	HG	HG	HG	HG	HG
10.122	Kökgräta, spis, ugn, stekbord etc. Inkl. Tillhörande ventilationskåpor	HV	HV	HV	HV	HG	HV
10.123	Köks- och skåpinredning	HG	HG	HG	HG	HG	HG
10.123	Serveringsdisk	HG	HG	HG	HG	HG	HG
10.13	Sval-, kyl- och frysrums, även kopplade till centralkylanläggning	HV	HV	HV	HV	HG	HV
10.14	Sval-, kyl- och frysskåp	HG	HG	HG	HG	HG	HG
10.15	Övrig verksamhetsknuten inredning och utrustning	HG	HG	HG	HG	HG	HG

Ansvarsfördelning enligt beslut i Kommunstyrelsen HV=Hyresvärd (Skolfastigheter) HG=Hyresgäst (Verksamhet)		Skötsel, tillsyn och underhåll		Ersättning/ Återanskaffning		Nyanskaffning pga verksamhets- förändring eller hyresgästens önskemål	
		Kostnad	Genomförande	Kostnad	Genomförande	Kostnad	Genomförande
10.2	Kök övrigt						
10.21	Fettavskiljare	HV	HV	HV	HV	HG	HV
10.22	Fettavskiljare, tömning	HG	HV	-	-	-	-
11	GYMNASTIKSAL/IDROTTSALL						
11.1	Utrustning						
11.11	Bomsystem	HV	HV	HV	HV	HG	HV
11.121	Lina/Lingångar	HV	HV	HV	HV	HG	HV
11.122	Ribbstol	HV	HV	HV	HV	HG	HV
11.123	Ringar	HV	HV	HV	HV	HG	HV
11.13	Övrig verksamhetsknuten inredning och utrustning	HG	HG	HG	HG	HG	HG
12	LAB-SALAR						
12.1	Utrustning						
12.11	Dragskåp	HG	HV	HG	HV	HG	HV
12.12	Kemikalieskåp/Giftskåp, ventilerade	HG	HV	HG	HV	HG	HV
12.13	Gasolskåp, -tuber, -gas och installation	HG	HV	HG	HV	HG	HV
12.14	Nöddusch	HG	HV	HG	HV	HG	HV
12.15	Ögondusch	HG	HV	HG	HV	HG	HV
13	SLÖJDSALAR/ATELJÉER						
13.1	Utrustning						
13.11	Spånsug	HV	HV	HV	HV	HG	HV
13.12	Övrig verksamhetsknuten inredning och utrustning	HG	HG	HG	HG	HG	HG

BESIKTNINGAR UTFÖRANDE OCH KOSTNADSANSVAR		GENOMFÖR BESIKTNING		BEKOSTAR BESIKTNING OCH ÅTGÄRDER TILL FÖLJD AV BESIKTNING		PERIOD*
		Fastighetsägare	Hyresgäst	Fastighetsägare	Hyresgäst	
1.	Besiktning					
1.1	Brand, samt redogörelse till tillsynsmyndighet	X		X		Årlig
1.2	Brand, verksamhetsunderlag för hyresvärdens redogörelse till tillsynsmyndighet		X		X	Årlig
1.3	Dragskåp, Giftskåp		X		X	Vart tredje år.
1.4	Energideklaration	X		X		Vart tionde år.
1.5	Elrevision/eltillsyn för fastighet	X		X		Vart tredje år.
1.6	Elrevision/eltillsyn för hyresgästens inredning och utrustning.	X			X	Vart tredje år. Fastighetsägare bekostar och utför besiktningen.
1.7	Gasolanläggning	X			X	
1.8	Gymnastiksalutrustning, som lingångar bommar		X	X		Årlig
1.9	Gymnastiksalutrustning, övrigt		X		X	Årlig
1.10	Hiss och trapphiss	X		X		Årlig
1.11	Kokgryta	X		X		Beror på storlek
1.12	Kylanläggning	X		X		Årlig
1.13	Lekutrustning, fast utomhus	X		X		Årlig
1.14	Lyftanordningar, exv. i aula samlingsal etc		X		X	Årlig
1.15	Lyftbord	X		X		Varierar
1.16	Maskiner och utrustning, hyresgästens		X		X	
1.17	OVK (obligatorisk ventilationskontroll)	X		X		Varierar
1.18	Portar, maskindrivna	X		X		Vartannat år
1.19	Skorsten, rök- och imkanal	X		X		Varierar
1.20	Skyddsrum	X		X		Vart tionde år.
1.21	Temperaturlogg i kylskåp/kylrum		X		X	Inkl. rapport till myndighet (egenkontroll)
1.22	Tryckkärl/Expansionskärl	X		X		Beror på storlek och tryck
1.23	Trycklyftsanläggning		X		X	

*Krav på besiktningintervall regleras vid varje tidpunkt gällande lag och förordning. Angiven period avser förhållandet vid tidpunkten för avtalets ikraftträdande, som vägledande information.

Hit ska du vända dig

Felanmälan

Ring Servicecenter på 0771-13 10 20 eller anmäl på webben, skolfastigheter.se

Beskriv felet och ange kontaktuppgifter, objektsnummer och plats (adress, våning, rumsnummer). Kontakta Servicecenter även om du har frågor om ett pågående ärende (redan felanmält).

Lokalanpassningar

Exempel kan vara flytt av väggar eller dörrar, ändring av ventilation och ändring av utemiljö. Fyll först i blanketten Begäran om lokalförändring. Du hittar den på Insidan. Verksamhetsansvarig skickar in blanketten till lokalenheten på Utbildningsförvaltningen.

Information om fastigheter och myndighetsbesiktningar

I PUMA hittar du fakta om fastigheten, exempelvis objektsnummer, ytor och byggnadsår. Här hittar du även datum för kommande besiktningar, protokoll från utförda kontroller med mera, till exempel OVK. Du hittar PUMA på Insidan, under "Mina system".

KONTAKTA OSS GÄRNA

Salagatan 18A
753 30 Uppsala

info@skolfastigheter.se
018-727 40 30

www.skolfastigheter.se

